



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าดิว จังหวัดชัยภูมิ
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีป้าย

๑. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
๒. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๓. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
๕. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๖. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีป้าย
๗. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าดิว จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๕๑๕๐
โทร. ๐ ๔๕๕๘ ๒๐๘๘

ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
--	-	-	-

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีหน้าที่ในการรับ ชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ
หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณา การค้าหรือกิจการอื่น
เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล)
ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย
(ภ.ป. ๓)

๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง การประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายใน ระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติม ได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๖ วัน

ลำดับ	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา : ๑ วัน (ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.ศรีฐาน
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการป้าย ตามแบบแสดงรายการภาษี ป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี	๓๐ วัน	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ตามพระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.ศรีฐาน

ลำดับ	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
๓)	การพิจารณา	เจ้าของป้ายชำระภาษี	๑๕ วัน	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการ ประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตาม อัตราที่กฎหมายกำหนด) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.ศรีฐาน

๑๐.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๐.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓	แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง หรือแสดงป้าย รายละเอียด เกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง	-	๑	๐	ชุด	-
๔	หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	๐	๑	ชุด	-
๕	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๖	สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)	-	๐	๑	ชุด	-
๗	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๐.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๑. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ประเภท ๑ อักษรไทยล้วน	
	๑.๑ ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	๑๐
	๑.๒ ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๕
๒	ประเภท ๒ อักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	
	๒.๑ ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	๕๒
	๒.๒ ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๔๖
๓	ประเภท ๓ ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ใต้/ต่ำกว่าต่างประเทศ	
	๓.๑ ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	๕๒
	๓.๒ ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๕๐

๑๒. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน หมายเหตุ : หมู่ที่ ๒ ตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร รหัสไปรษณีย์ ๓๕๑๕๐ โทร. ๐ ๔๕๕๘ ๒๐๘๙ เว็บไซต์ของหน่วยงาน : https://sithan.go.th

๑๓. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๒	แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป. ๔)

๑๔. ช่องทางชำระภาษี

ลำดับ	ช่องทางชำระ
๑	ชำระด้วยตนเองที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
๒	สแกนจ่ายผ่าน บาร์โค้ด หรือ คิวอาร์โค้ด ตามแบบแจ้งประเมินภาษี (ภ.ป.๓)