

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน  
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนงาน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับภาคบังคับ พ.ศ. 2545
  - 2) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
  - 3) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
  - 4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ตำบลศรีฐาน อำเภอป่าดัว จังหวัดยโสธร
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 17 ราย
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 42 ราย
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 10 ราย
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
11. ช่องทางการให้บริการ
  - องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
  - ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ 1 ปี 8 เดือน (สำหรับชั้นเตาะเตะ) และเด็กที่มีอายุครบ 3 ปี (สำหรับชั้นเตรียมอนุบาล 1) ซึ่งเป็นเด็กที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ

หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษา และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	1 วัน	ส่วนการศึกษา ฯ/องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน	(1. ระยะเวลา : 1 วันสถานที่รับสมัครตามที่ประกาศกำหนด)
2)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	7 วัน	ส่วนการศึกษา ฯ/องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน	(1. ระยะเวลา : ภายใน 1 วันนับจากวันปิดรับสมัคร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตรนักเรียน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนบ้านนักเรียน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านบิดา	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มารดาหรือ ผู้ปกครอง					
4)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
5)	รูปถ่ายนักเรียน	-	3	0	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

-ช่องทางการร้องเรียนถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน โทรศัพท์ 0 4558 2089 |

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-ใบสมัคร

### ใบสมัครเข้าเรียน

ศูนย์.....

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี.....

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย/เด็กหญิง.....

เข้ารับการศึกษาศูนย์.....และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์ฯ ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับของศูนย์ฯอย่างเคร่งครัด

2. จะร่วมมือกับศูนย์ฯในการจัดการเรียนการสอนและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด  
สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งสถานพยาบาลหรือพบแพทย์

ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ ข้าพเจ้าทราบทันที โดยข้าพเจ้าขอ  
รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### ผู้รับ - ส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

( )

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. สำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
4. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว