

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กัลปภและทางเข้า-ออกของรถ
เพื่อการอื่นตามมาตรา 34

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

1. ชื่อกระบวนการ:การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กัลปภและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่น
ตามมาตรา 34
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวง
ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุม
อาคารพ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กัลปภ
และทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34 21/05/2558 16:18
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ. - โทรศัพท์ 0 4558 2089 |
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กัลปภและ
ทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา (9) 8 ตัดแปลงหรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นตัดแปลงหรือใช้ที่
จอดรถที่กัลปภและทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเว้นแต่จะได้รับ

ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นถือว่าข้อห้ามตามวรรคหนึ่งให้ป็นน้ันการระติตพันในอสังหาริมทรัพย
การโอนที่จ้อดรถที่กลับริดและทางำจะมิว้ทั้งนี้ไมโดยตรงตราบที่อาครนัันยังมิอยู

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นขออนุญาต ดัดแปลงพร้อม เอกสาร	1 วัน	กองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบล ศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร	กองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบล ศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณา เอกสารประกอบการ ขออนุญาต	2 วัน	กองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบล ศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร	กองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบล ศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วย การผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำผัง บริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวง คมนาคมเรื่องเขต ปลอดภัยในการ เดินอากาศเขต ปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	7 วัน	กองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบล ศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร	กองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบล ศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร
4)	การลงนาม/	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	35 วัน	กองช่าง องค์การ	กองช่าง องค์การ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	คณะกรรมการมีมติ	ตรวจพิจารณาแบบ แปลนและพิจารณา ออกใบอนุญาต (อ.4) และแจ้งให้ผู้ขอมารับ ใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร (น.1)		บริหารส่วนตำบล ศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร	บริหารส่วนตำบล ศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต ดัดแปลงหรือใช้ที่ จอดรถที่กัลักรถ และทางเข้าออก ของรถเพื่อการอื่น (แบบข. 4)	-	1	0	ชุด	-
2)	โฉนดที่ดินน.ส. 3 หรือส.ค.1 ขนาด เท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรอง สำเนาทุกหน้า	-	0	1	ชุด	-
3)	หนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดินที่ให้ใช้ เป็นที่จอดรถ (กรณี ผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน)	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณี ผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน)	-	1	0	ชุด	-
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของผู้ มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคลผู้รับ	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มอบอำนาจเจ้าของ ที่ดิน (กรณีนิติ บุคคลเป็นเจ้าของ ที่ดิน)					
6)	หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ของผู้ออกแบบและ คำนวณ (กรณีเป็น สิ่งที่สร้างขึ้นเป็น อาคารเพื่อใช้เป็น ที่จอดรถ)	-	1	0	ชุด	-
7)	หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมของ ผู้ออกแบบ สถาปัตยกรรม (กรณีที่สิ่ง สร้างขึ้นเป็นอาคาร เพื่อใช้เป็น ที่จอดรถ)	-	1	0	ชุด	-
8)	หนังสือแสดงความ ยินยอมของผู้ ควบคุมงาน (แบบ บน. 4) (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ)	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วิศวกรรมควบคุม)					
9)	หนังสือแสดงความ ยินยอมของผู้ ควบคุมงาน (แบบ บน. 4) (กรณีที่ เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	-
10)	แผนผังบริเวณแบบ แปลนและรายการ ประกอบแบบ แปลน	-	5	0	ชุด	-
11)	รายการคำนวณ โครงสร้างพร้อมลง ลายมือชื่อเลข ทะเบียนของวิศวกร ผู้ออกแบบ (กรณีที่ เป็นสิ่งที่สร้างขึ้น เป็นอาคารเพื่อใช้ เป็นที่จอดรถ)	-	1	0	ชุด	-
12)	สำเนาใบอนุญาต ก่อสร้างอาคารหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้าย อาคารหรือเปลี่ยน การใช้อาคาร	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร 35150

โทรศัพท์ 0 4558 2089

โทรสาร 0 4558 2089 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.srithancity.com>)

2. ทางโทรศัพท์ (อบต.ศรีฐาน : 0 4558 2089)

3. ทางไปรษณีย์ (อบต.ศรีฐาน เลขที่ 2 ตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร 35150)

4. ร้องเรียนด้วยตนเอง

5. ผู้รับฟังความคิดเห็น

(ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

หมายเหตุ: โทรศัพท์ 0 4558 2089