



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

จัดทำโดย
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

๑.มาตรการ/แนวทางที่ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการมาตรการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มีการประชาสัมพันธ์ เปิดเผย ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลศรีฐานหรือชุมชน	๑.ติดประกาศแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน ๒.เวียนแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เจ้าหน้าที่ ทราบทุกคน ๓.นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บ ไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลศรีฐาน	กองคลัง	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานได้ มีการดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยติดประกาศ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เวียน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและนำ ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชน ทราบทุกคน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ผู้บังคับบัญชาควรมีข้อตกลง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การมอบหมายงาน และการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน	๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงาน ๒.จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการ การ มอบหมายงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานได้ มีการดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อการกลั่นกรองผล การปฏิบัติงาน และจัดทำข้อตกลง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การ มอบหมายงาน
-การจัดทำแนวทางในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมกับติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์หรือประกาศ เสียงตามสายในชุมชน -มีการจัดทำสมุดขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการและ มอบหมายให้บุคคลกำกับ ติดตาม	๑.จัดทำแนวทางในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการ ควบคุมดูแลทรัพย์สินของ ทางราชการ ๓.จัดทำสมุดขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ	กองคลัง	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานได้ มีการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยการจัดทำ แนวทางในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการพร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ในการควบคุมดูแลทรัพย์สินของ ทางราชการและจัดทำสมุดขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายนอก ๑.ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายนอกในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒.จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มาบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	๑.จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนพร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มาบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุม วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒.เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานมีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการมาติดต่อขอรับบริการเช่นระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบและเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

กิจกรรม

ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

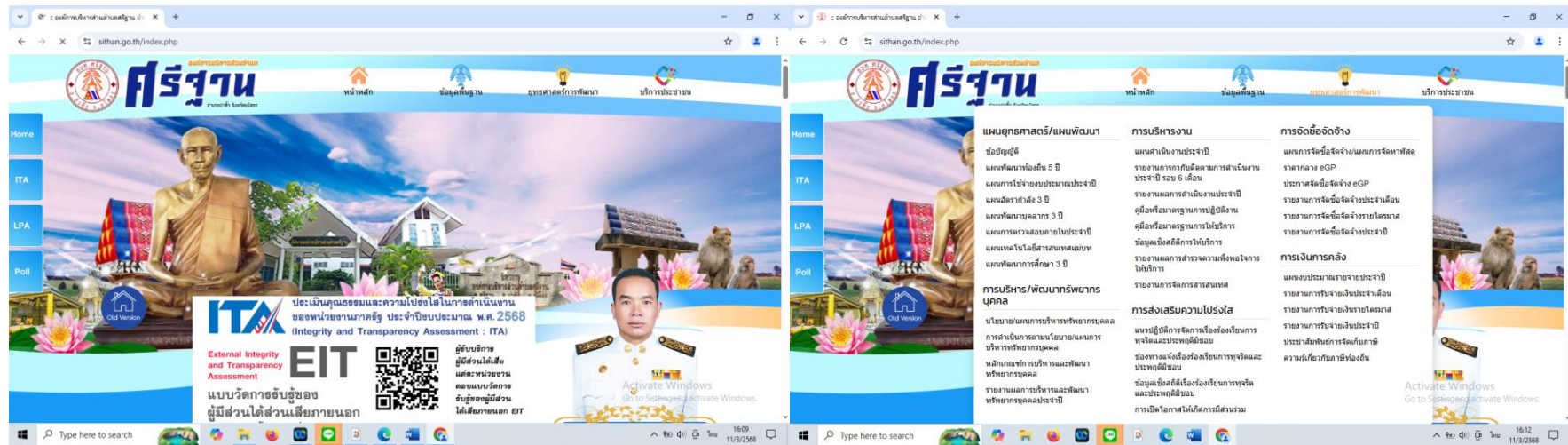
มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



มีป้ายประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านภายในตำบลศรีฐาน



มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน



ประชุมชี้แจงบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานชี้แจงการปฏิบัติงานในการให้บริการ



มีการเผยแพร่ขั้นตอนในการให้บริการผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

