



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าติว จังหวัดยโสธร

จัดทำโดย
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการ/แนวทางที่ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการมาตรการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มีการประชาสัมพันธ์ เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานหรือชุมชน	๑.ติดประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน ๒.เวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกคน ๓.นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน	กองคลัง	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานได้มีการดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยติดประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณและนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบทุกคน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ผู้บังคับบัญชาควรมีข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ มอบหมายงาน และการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน	๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การมอบหมายงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานได้มีการดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การมอบหมายงาน
-การจัดทำแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการพร้อมกับติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หรือประกาศเสียงตามสายในชุมชน -มีการจัดทำสมุดขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและมอบหมายให้บุคคลกำกับติดตาม	๑.จัดทำแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำสมุดขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานได้มีการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยการจัดทำแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการพร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำสมุดขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายนอก</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายนอกในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนพร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุม วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒. เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานมีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการมาติดต่อขอรับบริการเช่นระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบและเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน</p>