

รายงานผลการบริหาร
และ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Managemaent) : HRM

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา(ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตำแหน่ง นิติกร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕ มกราคม ๒๕๖๗
๒. การสรรหาและคัดเลือก ๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์รับ โอน/ย้าย เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ และเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	- มีการประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย เจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - มีการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๒.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	- มีการรับโอนพนักงานจัดเก็บรายได้ -มีการรับโอนเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	มติ ก.อบต.จังหวัด ยโสธร เดือนกันยายน ๒๕๖๗ และรับโอน เดือนธันวาคม และ เดือนมกราคม ๒๕๖๘

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา(ระบุ เป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๑ การส่งพนักงานส่วนตำบล เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความ ต่าง ๆ	๖๖๐,๐๐๐	๑๒๑,๖๖๐	๓๕๐,๔๘๔	-	✓	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในสายงาน ของตนเองมากขึ้น และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๔. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของ บุคลากร ๔.๑ จัดให้มีประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าจริยธรรมและ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรมากขึ้น	๑ ส.ค.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๔.๒ พัฒนาองค์ความรู้ ในการ พัฒนาบุคลากรด้าน คุณธรรม จริยธรรม	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	✓	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรมากขึ้น	๑ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗
๔.๓ การปรับปรุงสวัสดิการและ ความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้าง ขวัญและกำลังใจ และแรงจูงใจ ในการทำงาน (ประกันสังคม)	๑๗๐,๐๐๐	๙๕,๕๙๐	๗๔,๔๑๐	-	✓	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจและแรงจูงใจใน การทำงาน พนักงานจ้าง	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๗
	จำนวน
๑. บริหารท้องถิ่น	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๗
๓. วิชาการ	๓
๔. ทั่วไป	๒

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ลำดับที่	หลักสูตร	จำนวน (คน)	ชื่อ - สกุล	วันที่เข้าร่วม
๑	เชิงปฏิบัติการ "การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖"	๒	นางสาวดวงพร บุญทศ นางศรีัญญา ศิริแสง	๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๖
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๘	๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงวารุณี ศรีจันทร์	๒๐ พ.ย. - ๙ ธ.ค. ๖๖
๓	การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑	นายบุญธรรม เหล่าบุญมา	๑๐ - ๑๑ พ.ย. ๖๖
๔	การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่) และสวัสดิการบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒	นางสาวดวงพร บุญทศ นางศรีัญญา ศิริแสง	๘ - ๑๑ ธ.ค. ๖๖
๕	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขในการใช้งานระบบส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพ (Wellness plan)	๑	นายสมาน สังคะสุน	๑๘ - ๑๙ ธ.ค. ๖๖

ลำดับที่	หลักสูตร	จำนวน (คน)	ชื่อ - สกุล	วันที่เข้าร่วม
๖	วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๓๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ	๑ - ๔ มี.ค. ๖๗
๗	ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น การแก้ไขปัญหาทางานกิจกรรมสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายใน อบท. พร้อมกรณีศึกษาการข้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.	๑	นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ	๒๗ - ๒๙ ก.พ. ๖๗
๘	เพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารจัดการน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒	นายชนะชัย โสมณวัฒน์ นางสาวสุมาลี ศรีอ่อน	๔ - ๕ เม.ย. ๖๗
๙	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๑	นางสาวกรรณิกา บุญทศ	๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๖๗
๑๐	มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)	๑	นางสาวจารุวรรณ สอนงดี	๒๔ - ๒๗ พ.ค. ๖๗
๑๑	การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑	นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ	๓๐ มิ.ย. - ๖ ก.ค.๖๗
๑๒	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑	นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๗
๑๓	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและค่าใช้จ่าย K	๒	นางสาวจารุวรรณ สอนงดี นายอภิเดช บุญลักษณ์	๑๖ - ๑๙ ก.ค. ๖๗

ลำดับที่	หลักสูตร	จำนวน (คน)	ชื่อ - สกุล	วันที่เข้าร่วม
๑๓	การเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา	๑	นางสาวจารุวรรณ สอนงดี	๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๗
๑๔	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) และ เตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)	๒	นางสาวดวงพร บุญทศ นางศรีัญญา ศิริแสง	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๖๗
๑๕	ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑	นายสมาน สังคะลุน	๑๒ - ๑๘ ส.ค. ๖๗
๑๖	แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเทคนิคแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อลดปัญหาและข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ	๓	นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ นางสาวกรรณิกา บุญทศ นางสาวสุมาลี ศรีอ่อน	๖ - ๘ ก.ย. ๖๗
๑๗	พัฒนาศักยภาพของบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง "การจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ"	๑๐	นางสาวณฤทัย แก้วเศรษฐะ นางสาวจารุวรรณ สอนงดี นางสาวกรรณิกา บุญทศ นายบุญธรรม เหล่าบุญมา นายอนุกุล หมายมี นางศรีัญญา ศิริแสง นางสาวดวงใจ ขยันทำ นางสาวสุมาลี ศรีอ่อน ว่าที่ ร.ต.หญิงวารุณี ศรีจันทร์ นายอภิเดช บุญลักษณ์	๑๑ ก.ย ๖๗

ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการคลัง เป็นต้น เนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่ อปท. ต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ประสบปัญหาหลายประการ เช่น บางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบาง อปท. ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทำให้ไม่เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เมื่อไม่มีการพัฒนาบุคลากรทำให้ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจได้มากที่สุด และสามารถพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๒. ควรมีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน นอกเหนือจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง เช่น การรับโอนข้าราชการ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลศรีฐาน สื่อออนไลน์ และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน

๓. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่องดำเนิน การเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อนำใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นประโยชน์แก่หน่วยและประชาชน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าดัว จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๗๓๑๐๑/๗๒๐

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้ประกาศ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ทั้งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยเป็นการรับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจารุวรรณ สอนงดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณททัย แก้วเศรษฐะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ความเห็นนายก อบต.

- ทราบ

(นายไสว จันทรเหลื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗