

รายงานผลการบริหาร
และ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน
อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา(ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ของ อบต.ศรีฐาน	๑ ส.ค.-๓๐ ก.ย.๖๖
๒. การสรรหาและคัดเลือก ๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์รับโอน/ ย้าย และขอใช้บัญชี พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการ จัดเก็บรายได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	- มีการประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย ไม่มี บุคลากรโอนย้ายมา - ขอใช้บัญชี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ บัญชี กรมส่งเสริมการปกครอง แต่บัญชีหมด	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
๒.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	- คำสั่ง อบต.ศรีฐาน เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สังกัด วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
๓. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓.๑ การส่งพนักงานส่วนตำบล เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความต่าง ๆ	๑,๐๔๐,๐๐๐	๑๙๐,๘๐๑	๘๔๙,๑๙๙	-	✓	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในสายงาน ของตนเองมากขึ้น และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา(ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของ บุคลากร ๔.๑ จัดให้มีประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าจริยธรรมและ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	✓	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร มากขึ้น	๑ ส.ค.-๓๐ ก.ย.๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖
	จำนวน
๑. บริหารท้องถิ่น	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๖
๓. วิชาการ	๔
๔. ทั่วไป	๑

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
๑. ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดจาก พ.ร.บ.วินยฯ	๒
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๕	๑
๓. ฝึกปฏิบัติ แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสู่มาตรฐานสากลการตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินหน่วยงานตรวจสอบภายในระดับดีเยี่ยม	๒

หลักสูตร	จำนวน
๔. แนวทางการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญา ตามหนังสือเวียนข้อ (ว ๑๒๔ ว๑๒๕ ว๑๒๘ ว๑๕๙ และ ว๑๘๙) แนวทางในการป้องกันการทุจริต กรณีศึกษาความรับผิดชอบทางละเมิดและแนวคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการเงิน การคลังและพัสดุ	๔
๕. การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีข้อทักท้วงหน่วยตรวจสอบ การจัดแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน แบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน การประเมินผลควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
๖. การจัดราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา เพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว ๑๒๔	๑
๗. แนวทางตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี และการเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๘. การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑

หลักสูตร	จำนวน
๙. การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้ สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕	๒
๑๐. ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ	๒
๑๑. การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	๑
๑๒. การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบ การนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๑
๑๓. การพัฒนาประสิทธิภาพงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คณะกรรมการกลางและคณะกรรมการอื่น ฯลฯ	๒
๑๔. การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๑
๑๕. การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)	๑

ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการคลัง เป็นต้น เนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่ อปท. ต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ประสบปัญหาหลายประการ เช่น บางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบาง อปท. ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทำให้ไม่เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เมื่อไม่มีการพัฒนาบุคลากรทำให้ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของทุกส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจได้มากที่สุด และสามารถพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๒. ควรมีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน นอกเหนือจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง เช่น การรับโอนข้าราชการ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลศรีฐาน สื่อออนไลน์ และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน

๓. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนิน การเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อนำใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นประโยชน์แก่หน่วยและประชาชน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าตึง จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๗๓๑๐๑/๕๒๐

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอป่าตึง จังหวัดยโสธร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ได้ประกาศ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน ทั้งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยเป็นการรับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรวณ สอนงดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณททัย แก้วเศรษฐะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ความเห็นนายก อบต.

- ทราบ

(นายไสว จันทรเหลื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖